

Утверждаю
Директор

ОГБУСО «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Загоренко А.И.

20 14 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном обслуживании граждан, нуждающихся
в уходе и медицинском наблюдении, и инвалидов
в отделении временного пребывания
в ОГБУСО «Шебертинский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в областных государственных учреждениях социального обслуживания населения (далее - Положение) разработано в целях реализации федеральных законов от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и регулирует порядок, условия предоставления и оплаты социального обслуживания.

1.2. Социальное обслуживание в отделении временного пребывания (далее – Отделение) организовано для граждан, нуждающихся в уходе и медицинском наблюдении, лиц пожилого возраста и инвалидов и включает социально-бытовое, медицинское и культурное обслуживание, организацию их питания, отдыха, медицинской и психологической реабилитации.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется путем предоставления им социальных услуг в соответствии с территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг.

2. Порядок и условия зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов в отделения временного пребывания

2.1. В Отделении могут находиться граждане, лица пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в уходе и медицинском наблюдении, полностью или частично утратившим способность к самообслуживанию и свободному передвижению и временно нуждающиеся в уходе, прописанные на территории Иркутской области (далее – Клиенты).

2.2. Предоставление социального обслуживания в Отделении производится на основании:

- личного письменного заявления гражданина либо лица, его помещающего (законного представителя), о приеме на временное социальное обслуживание;
- документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт);
- справка о размере пенсии
- копии пенсионного удостоверения
- копии СНИЛС
- справку врача-инфекциониста об отсутствии инфекций;

- амбулаторной карты либо выписки из истории болезни или амбулаторной карты;
- - справка от нарколога и психиатра о наличии показаний к помещению в дом-интернат общего типа;
- копии справки учреждения МСЭ (для инвалидов);
- копии индивидуальной программы реабилитации для инвалидов.

Анализы: общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ кала на диз.группу, анализ мазка из зева на дифтерию, ан. крови на ВИЧ, RW,

- флюорография грудной клетки

2.3. Противопоказаниями к предоставлению социального обслуживания в Отделении являются психические заболевания в стадии обострения либо с выраженным психотическими проявлениями и нарушениями поведения, хронический алкоголизм, наркозависимость, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, IV ст. онкологического заболевания, иные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, согласно Инструкции «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты».

2.4. Прием в Отделение производится по предварительной записи, при наличии свободных мест в отделении временного пребывания и на основании документов, указанных в подпункте 2.2. настоящего Положения.

2.5. Предварительное решение о возможности временного пребывания Клиента в Отделении принимается руководителем учреждения (либо его заместителем по общим вопросам или по медицинской части) на основании опроса гражданина или помещающего лица (далее – Помещающий) и данного Положения. В случае отсутствия противопоказаний осуществляется постановка заявителя на очередь, о чем делается запись в Журнале регистрации проживающих в отделение временного пребывания. В случае выявления заведомых противопоказаний руководитель учреждения либо его заместители вправе отказать в приеме гражданина на временное пребывание.

2.6. Зачисление граждан на временное социальное обслуживание в Отделение оформляется приказом руководителя учреждения социального обслуживания на основании заключенного с Клиентом либо Помещающим договора.

2.7. При отсутствии на текущий момент свободных мест в Отделении Клиенты ставятся на очередь. В дальнейшем зачисление на обслуживание производится в порядке очередности.

Очередность лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в Отделении, ведется в журнале учета. Очередность определяется датой регистрации заявления и необходимых документов в журнале учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в отделении временного пребывания.

2.8. Гражданину, желающему поступить в Отделение, может быть отказано в социальном обслуживании в отделении временного пребывания в случаях:

- отсутствия оснований для предоставления социального обслуживания, указанных в подпункте 2.1. настоящего Положения;
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличия медицинских противопоказаний к приему на социальное обслуживание в Отделение;
- при непредставлении перечня необходимых документов.

2.9. При выявлении медицинских противопоказаний после поступления в отделение временного пребывания, договор на социальное обслуживание в отделении временного пребывания может быть расторгнут по инициативе администрации учреждения в одностороннем порядке. Сумма оплаты подлежит перерасчету пропорционально количеству дней нахождения в отделении.

Расторжение Договора оформляется дополнительным соглашением с подписями обеих сторон.

2.10. Клиенты, принимаемые на социальное обслуживание в отделение временного пребывания или их законные представители, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами проживания граждан при получении данного вида социального обслуживания.

2.11. Лица, страдающие психическими расстройствами и нуждающиеся в усиленном психиатрическом наблюдении (надзоре), а также лица без определенного места жительства, либо проживающие постоянно за пределами Иркутской области, в Отделение не принимаются.

3. Условия и объем предоставления социального обслуживания в отделениях временного пребывания

3.1. Клиентам, поступающим в Отделение, оказываются следующие услуги, гарантированные Государственными стандартами РФ и определенные уставом учреждения:

- предоставление жилого помещения, соответствующего санитарным нормам;
- предоставление мебели согласно нормативам;
- предоставление и смена постельного белья согласно нормативам;
- приобретение дополнительного мягкого инвентаря;
- предоставление во временное пользование технических средств (трость, ходунки, коляска);
- обеспечение четырехразовым питанием в комнате проживания с учетом рекомендованной диеты, при необходимости – кормление санитаркой-буфетчицей;

- покупка и доставка промышленных и продовольственных товаров соц.работниками дома-интерната за счет Клиента;
 - приобретение медикаментов и средств медицинского назначения за счет Клиента;
 - наблюдение лечащим врачом, выполнение медицинских назначений;
 - организация медикаментозного лечения препаратами, средствами ухода, средствами ИПР, приобретенными за счет Клиента;
-
- выполнение санитарно-гигиенических мероприятий;
 - по медицинским показаниям – массаж, ЛФК, физиопроцедуры;
 - оказание содействия в оформлении направления на комиссию МСЭ;
 - осуществление уборки помещения;
 - психологическое консультирование (при согласии Клиента);
 - участие в анимационных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
 - предоставление услуг молельной комнаты;
 - предоставление услуг библиотеки;
 - консультации юриста по интересующим вопросам;

3.2. Снятие граждан с социального обслуживания в Отделении оформляется приказом руководителя учреждения социального обслуживания на основании:

- истечения срока действия договора;
- выявления медицинских противопоказаний для нахождения в Отделении;
- нарушение условия договора, в том числе несвоевременной платы за социальное обслуживание;
- нарушения правил проживания и общественного порядка.

3.3. Договор о социальном обслуживании в Отделении при первичном поступлении заключается не более чем на 1 месяц, с возможностью ежемесячного пролонгирования, и прекращает действие в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

3.4. Клиент может находиться в Отделении сроком до 6 месяцев. В случае наличия свободных мест и с учетом имеющейся очереди в отделение временного пребывания, договор может быть пролонгирован на более длительный срок.

4. Порядок взимания платы за социальное обслуживание в отделениях временного пребывания

4.1. Плата за стационарное обслуживание и социальные услуги, входящие в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, производится на основании письменного договора, заключаемого между гражданами (их законными представителями) либо помещающими лицами и администрацией ШДИПИ.

4.2. Оплата за социальное обслуживание в Отделении включает в себя плату за питание, проживание, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-бытовые услуги и рассчитывается экономистом ежеквартально, исходя из стоимости проживания в день.

Оплата за пребывание Клиента в Отделении взимается в день зачисления на весь срок пребывания, указанный в Договоре. В случае пролонгирования договора на следующий месяц Клиент или Помещающий вносят оплату за следующий месяц.

4.3. Порядок заключения договоров

Изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Договор составляется в 2 экземплярах и подписывается обеими сторонами. Регистрация Договора производится в журнале регистрации договоров о социальном обслуживании в отделении временного пребывания с указанием номера и даты регистрации.

4.4. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, входящих в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, и дополнительных платных социальных услуг зачисляются на бюджетный счет учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, и используются в размере, установленном учредителем, на развитие и улучшение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, укрепление материально-технической базы, выплаты стимулирующего характера работникам учреждений социального обслуживания согласно сметам доходов и расходов, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

Налогообложение, учет и отчетность осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5. Порядок организации социального обслуживания в отделениях временного пребывания

5.1. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется путем предоставления Клиентам, нуждающимся в уходе и медицинском наблюдении, входящих в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, осуществляющихся в учреждениях стационарного обслуживания.

5.2. Основными задачами Отделения являются создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания, организация ухода, оказание социальной, бытовой, медицинской, психологической помощи, организация питания, досуга.

5.3. В Отделении Клиенты обеспечиваются жилыми помещениями, отдельным койко-местом, мебелью, постельными принадлежностями,

предметами личной гигиены по нормам, установленным для домов-интернатов.

Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом пола и состояния здоровья.

Проживающие в Отделении Клиенты могут пользоваться собственными предметами одежды, обуви, по согласованию с администрацией учреждения-бытовой техникой.

5.4. Медико-санитарное обслуживание проживающих в Отделении Клиентов осуществляется в соответствии с Инструкцией об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденной приказом Минсоцзащиты России от 28.07.1995 №170.

5.5. При организации питания Клиентов, проживающих в Отделении, используются нормативы по обеспечению среднесуточными наборами продуктов питания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания населения.

5.6. Находящиеся в Отделении Клиенты имеют право на выбытие из отделения на срок не более 3 дней за период пребывания (без последующего перерасчета оплаты), в сопровождении родственников и по их личному заявлению, а также на прием посетителей в установленное для этого время.

5.7. Проживающим в Отделении Клиентам запрещается самостоятельное приготовление пищи, использование электронагревательных приборов (кроме чайников с автоматическим отключением), телевизоров, магнитофонов и радио – в случае разрешения администрации, стирка белья, курение в неустановленных местах, употребление спиртных напитков.

5.9. На каждого обслуживаемого в Отделении Клиента заводятся:

- личное дело;
- единая социальная карта;
- история болезни, в которой отражается состояние здоровья при поступлении и динамика состояния здоровья в период проживания.

5.10. За денежные суммы и иные ценности, не внесенные в опись имущества при поступлении, администрация учреждения ответственности не несет.

5.11. В случае возникновения претензий и(или) жалоб по оказанию услуг, клиент вправе обратиться для решения вопроса в администрацию учреждения.