

областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

12 октября 2015 г.

№ 80-1 ОД

с. Шеберта

**О введении в действие  
антикоррупционных процедур**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Иркутской области от 29.10.2010 г. № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», Плана мероприятий по предупреждению коррупции в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2015 - 2016 годы, а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ввести в действие с 12.10.2015 года следующие антикоррупционные процедуры:
  - 1.1. Процедуру информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (Приложение № 1);
  - 1.2. Процедуру информирования работниками учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (Приложение № 2);
  - 1.3. Процедуру информирования работниками учреждения работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов (Приложение № 3);
  - 1.4. Процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций (Приложение № 4).
2. Заместителю директора по АХЧ - Жеребятёвой Л.Ю., ежеквартально проводить оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, при необходимости разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры.
3. Заместителю директора по АХЧ - Жеребятёвой Л. Ю., разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ, о введении в действие антикоррупционных процедур ОГБУСО «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена

12.10.2015 г.



Бурова И.С.

Жеребятёва Л. Ю.

**Процедура  
информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения  
их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких  
сообщений**

Работники учреждения информируют работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в соответствии с Порядком информирования работниками работодателя (ОГБУСО «Шебертинский дои-интернат для престарелых и инвалидов», далее «учреждение») о случаях склонения к совершению коррупционных мероприятий, утвержденный директором учреждения, путем направления на имя директора учреждения УВЕДОМЛЕНИЯ по следующей форме:

Директору ОГБУСО «Шебертинский дом-интернат для престарелых и интересов» Буровой И. С.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. в датильном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

работодателя о факте обращения в целях склонения работника ОГБУСО «Шебертинский дом-интернат для престарелых и интересов» к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_  
(способ склонения)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_ (обстоятельства к  
склонению)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по противодействию коррупции учреждения. Заседание комиссии назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления данного факта.

**Процедура  
информирования работниками учреждения работодателя о ставшей известной  
работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений  
другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и  
порядка рассмотрения таких сообщений**

Работники учреждения информируют работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, путем направления на имя директора учреждения УВЕДОМЛЕНИЯ по следующей форме:

Директору ОГБУСО «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Буровой И. С.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. в дательном падеже)

\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**представителя нанимателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами учреждения или иными лицами**

Уведомляю о случае совершения коррупционного правонарушения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
именно: \_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование либо юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_ (кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)

В связи с изложенным мной \_\_\_\_\_  
(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_ (дата уведомления)

Уведомление направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по противодействию коррупции учреждения. Заседание комиссии назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления данного факта.

**Процедура  
информирования работниками учреждения работодателя о возникновении  
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта  
интересов**

Работники учреждения информируют работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, путем направления на имя директора учреждения **УВЕДОМЛЕНИЯ** по следующей форме:

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного  
конфликта интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись уведомителя \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Уведомление направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по противодействию коррупции учреждения. Заседание комиссии назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления данного факта.

**Процедура  
защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в  
деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.**

Администрация учреждения в лице директора учреждения, должна обеспечить защиту работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций со стороны руководителей структурных подразделений учреждения, работников и иных юридических и физических лиц при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей. В этой связи:

- уведомление работника подается непосредственно директору учреждения;
- уведомление направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по противодействию коррупции учреждения. Заседание комиссии назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления данного факта, с соблюдением принципа конфиденциальности и неразглашения ставших известными сведений;
- в случае неподтверждения полученных сведений о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, лицо, их сообщившее не должно подвергаться гонениям со стороны администрации учреждения, а также привлекаться к дисциплинарной ответственности за недостоверность сообщенных сведений. Однако в случае сообщения лицом заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого лица либо учреждения информации, может быть привлечено к установленной федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.