

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОГБУСО «Шебертинский
 дом-интернат для престарелых
 и инвалидов»
 Бурова И. С.
 «05» Июль 2018 год.



**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 областного государственного бюджетного учреждения социального
 обслуживания «Шебертинский дом – интернат для престарелых и
 инвалидов» на 2018-2019 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1	Своевременное размещение информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	комиссия	постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Гл. бухгалтер	Ежеквартально
6.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («дорожная карта»)	Гл. бухгалтер	По отдельному плану
7.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	комиссия	Еженедельно
8.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем	Зам. директора по АХЧ	По плану работы

	включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения		учреждения
9.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Комиссия	Постоянно
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по АХЧ	ежеквартально
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Зам. директора по АХЧ	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Зам. директора по АХЧ Старшая мед.сестра	Постоянно
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор Зам. директора по АХЧ Старшая мед.сестра	Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и	Заместитель директора по АХЧ Старшая мед.сестра	Постоянно, при приеме на работу при

	служебного поведения, Правил поведения работников учреждений		заключении трудового договора
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Старшая мед.сестра	Постоянно
6.	Разъяснение сотрудникам учреждения положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Иркутской области («дорожной карты»)	Зам. директора по АХЧ Старшая мед.сестра	Постоянно
7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Иркутской области («дорожной карты»)	Гл. бухгалтер	Постоянно, по отдельному плану
8.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
9.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
10.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
11.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Старшая мед.сестра	Ежеквартально

2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан	Зам. директора по АХЧ Старшая мед.сестра	Постоянно
5.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	комиссия	По мере выявления фактов
6.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Старшая мед.сестра	По мере выявления фактов
7.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Гл. бухгалтер	Постоянно
8.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Зам. директора по АХЧ	постоянно
9.	Предоставление отчета по исполнению учреждением мероприятий Плана в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Зам. директора по АХЧ	Один раз в полугодие