КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.
областного государственного учреждения социального обслуживания «Шебертинский дом социального обслуживания»

Глава 1. Общие положения

1. Кодекс этики и поведения работников ОГБУСО «Шебертинский ДСО» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения работников ОГБУСО «Шебертинский ДСО» (далее соответственно – работники учреждения, учреждение).
3. Гражданину, вступающему в трудовые отношения с учреждением, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности, а каждому работнику учреждения принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей деятельности, содействие укреплению доверия граждан к учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих трудовых обязанностей.
6. кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к гражданам. а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

Глава 2. Основные принципы и правила поведения работников учреждения

7. Основные принципы поведения работников учреждения являются основой их поведения в связи с выполнением трудовых обязанностей.
8. **Работники учреждения обязаны:**

1) **по отношению к профессии**:
   - защищать и усиливать достоинство и чистоту профессии;
   - быть ответственными и активными в дискуссиях по совершенствованию профессиональной деятельности;
   - принимать действия против неэтичного поведения коллег;

- предотвращать неквалифицированную и запрещенную практику социальной работы;
- способствовать внедрению инновационных технологий в профессиональной деятельности;
- вкладывать свое рабочее время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению, полезности и компетентности своей профессии;
- управлять эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей;

2) **по отношению к клиентам**:
   - не использовать отношения с клиентами в собственных интересах и целях;
   - избегать связей и отношений, которые идут во вред клиентам;
   - завершить работу и профессиональные отношения с клиентом, когда такая работа и отношения не являются необходимыми;
   - не позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают права клиента, даже если это делается по его просьбе;
   - обеспечивать активную субъективную позицию самого клиента, не допускать унижения достоинства личности клиента формами оказываемой ему социальной помощи;
   - уважать тайны клиентов и не распространять информацию. полученную в ходе профессиональной деятельности;

3) **по отношению к коллегам**:
   - обращаться с уважением, вежливостью, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость;
   - не вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
   - не брать на себя профессиональную ответственность за клиента, другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой и своим непосредственным руководителем.

9. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
10. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны работать над

совершенствованием и повышением эффективности деятельности учреждения.

11. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения. следует принимать меры к тому. чтобы подчиненные ему работники своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

Глава 3. Этические правила поведения работников учреждения

12. В поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
13. В поведении работникам учреждения следует воздерживаться от6

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола. возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
2) грубости. проявлений пренебрежительного тона, заносчивости. предвзятых замечаний. предъявления неправомерных , незаслуженных обвинений;
3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
4) курение во время совещаний, бесед и иного служебного общения;

14. Работники учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

    Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными. корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
15. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и соответствовать общепринятому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

16. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

Директор
ОГБУСО «Шебертинский ДСО» _____ Бурова И.С.