УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУСО
«Шебертинский ДСО»
_____ Бурова И.С.
26 августа 2025 года

Положение
о распределении функциональных обязанностей по охране труда
ОГБУСО «Шебертинский ДСО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные функциональные обязанности, ответственность служб и должностных лиц, за обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации об охране труда.

2. Обязанности директора учреждения

Директор обязан:

2.1. Осуществлять общее руководство работой по обеспечению охраны труда согласно раздела X Трудового Кодекса Российской Федерации в правовом, социально-экономическом, организационно-экономическом и медицинском аспектах. Вести политику ответственного отношения к вопросам охраны труда и здоровья работающих.

2.2. Обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений; безопасность технологических и производственных процессов, применяемых в производстве сырья и материалов.

2.3. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.4. Обеспечивать внедрение новейших достижений науки и техники в области совершенствования технологического оборудования, механизмов, приспособлений с целью повышения безопасности работ, снижения профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда.

2.5. Обеспечить в структурных подразделениях организации и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, направленных на устранение нарушений требований охраны труда.

2.6.Согласно действующему законодательству привлекать к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.7.Вносить в должностные инструкции своих заместителей, специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности или утверждать их приказом по организации.

2.8.Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности организации.

2.9.Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.10.Обеспечить организацию и проведение аттестации рабочих мест и сертификацию производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда. Обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.

2.11.Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.12.Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.12.Обеспечить беспрепятственный допуск в организацию представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.13.Обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.14.Обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

2.15.Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.16.Организовать обучение, инструктаж, стажировку работников безопасным приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, а также проверку знаний норм, правил и инструкций по охране труда.

2.17.Организовать предварительное обучение по охране труда со сдачей экзаменов и последующей периодической аттестацией лиц, поступающих на производство с вредными условиями труда, где требуется профессиональный отбор.

2.18. Организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.19.Обеспечить надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

2.20. Обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, а также контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.21.Обеспечить своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о травматизме на производстве и выполнении планов мероприятий улучшения условий и охраны труда.

2.22.Рассматривать и утверждать мероприятия по охране труда, в том числе обеспечивать организацию дней охраны труда, месячников по улучшению условий и охраны труда, смотров - конкурсов по охране труда, трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда.

3. Обязанности ответственного за охрану труда

3.1.Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.2.Доводить до сведения работников организации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда.

3.3.Разрабатывать план мероприятий по охране труда организации и план работы службы охраны труда (специалиста по охране труда). Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

3.4.Оказывать помощь структурным подразделениям в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.5.Проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организаций и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследовании (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда и пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

3.6.Проводить анализ причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

3.7.Разрабатывать совместно с руководителями подразделений и другими службами организации мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;

3.8.Участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.9.Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда предприятия.

3.10.Согласовывать разрабатываемую в организации проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда.

3.11.Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию построенных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.12.Оказывать помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.13.Составлять (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.14.Оказывать методическую помощь руководителям подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия, системы стандартов безопасности труда.

3.15.Согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия, системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

3.16.Оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

3.17.Участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации.

3.18.Организовывать обеспечение подразделений организации правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.19.Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки по несчастным случаям и профессиональным заболеваниям; обобщать и анализировать показатели безопасности, достигнутых структурными подразделениями за отчетный период.

3.20. Осуществлять контроль за:

- допуском работающих к самостоятельной работе (прохождением стажировки), своевременным проведением обучения, инструктажей и проверкой знаний по вопросам охраны труда работающих организации;

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным составлением заявок на средства индивидуальной защиты; их наличием на участках и правильным применением работниками средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3.21.Запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников, а также могут привести к аварии.

3.22.Подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.23.Анализировать и обобщать предложения по расходованию средств фонда охраны труда организации и подготавливать обоснования о финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.24.Организовывать хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.25.Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

3.26.Руководить работой кабинета охраны труда, организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда и организации, используя для этих целей внутреннюю радиосеть, телевидение, видео - кинофильмы, малотиражную печать организации, стенные газеты, витрины и т.д.

3.27.Организовать дни охраны труда, месячники по улучшению условий и охраны труда, смотров - конкурсов по охране труда между подразделениями, трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда.

4. Обязанности ответственного за электрохозяйство

4.1. Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, газового хозяйства, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении службы главного энергетика.

4.2. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготовляемое в организации и находящееся в ведении службы главного энергетика.

4.3. Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых службой главного энергетика. Контролировать соблюдение работниками службы главного энергетика требований правил, норм, инструкций по охране труда.

4.4. Обеспечить установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планами размещения. Вносить предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений организации.

4.5. Обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.

4.6. Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления.

4.7.Организовать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования.

4.8. Обеспечить поддержание нормальной температуры в помещениях организации.

4.9. Организовать контроль за эффективностью работы очистных сооружений, промстоков и установок для очистки стоков.

4.10. Обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

4.11. Разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического и радиотехнического оборудования, электрифицированного инструмента.

4.12. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Госгортехнадзору.

4.13. Организовать проведение третьей ступени трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда.

5. Обязанности главного бухгалтера

Главный бухгалтер обязан:

5.1.Организовать работу по решению вопросов охраны труда и соцстрахования в пределах своей компетенции, руководствуясь действующим законодательством в соответствии с положениями об отделах.

5.2.Осуществлять планирование затрат на мероприятия по охране труда.

5.3.Оформлять заявку в бюджет на затраты на мероприятия по охране труда.

5.4.Осуществлять контроль и организацию учета и расхода средств на мероприятия по охране труда.

5.5.Осуществлять контроль и организацию учета затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

5.6.Улучшать систему морального и материального стимулирования работы по охране труда.

5.7.Обеспечивать предоставление компенсаций по условиям труда.

5.8.Участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда.

6. Обязанности специалиста по кадрам

Ответственный за кадры обязан обеспечить:

6.1.Соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих.

6.2.Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.

6.3.Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5.Организацию совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих.

6.6.Информирование работников, вновь принимаемых на работу, а также в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

6.7.Контроль представления отчетов по высвобождению работающих с тяжелых и вредных условий труда.

7. Обязанности работников

Работник обязан:

7.1.Соблюдать: требования охраны труда согласно ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и инструкций по охране труда; правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации.

7.2.Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.3.Содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя.

7.4.Оказывать содействие и сотрудничать с работодателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщать непосредственному руководителю о каждом случае производственного травматизма и профессионального заболевания, а также о чрезвычайных ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для него и окружающих, об обнаруженных недостатках и нарушениях охраны труда.

7.5.Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

7.6.Перед началом работы осмотреть рабочее место, проверить исправность оборудования, приспособлений, инструмента и приборов, наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.7.В аварийных ситуациях принимать необходимые меры по ограничению развития и их ликвидации, оказывать первую помощь пострадавшему, принимать меры по вызову скорой помощи, аварийных служб, пожарной охраны.

7.8.По окончании работы убирать рабочее место, приводить в порядок и помещать в места хранения инструмент и средства индивидуальной защиты.